**เอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน : พนักงานจ้าง)**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี**

**ประจำปีงบประมาณ 25๖4**

รอบการประเมิน : 🗹รอบที่ 1 (1 ต.ค. ๒๕64 ถึง 31 มี.ค. ๒๕๖5) รอบที่ 2 (1 เม.ย.2565 ถึง 30 ก.ย. 2565)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางบังอร เชิงการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ชื่อผู้รับข้อตกลง ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวานตันติวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม** | **น้ำหนัก** | **เป้าหมาย** |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เชิงประโยชน์** |
| 1.เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยครบทุกหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 หน่วยการเรียนรู้  | แผนการจัดประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ร้อยละ 90 | มีการประเมินพัฒนา การเด็กหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ 9๕ |
| 2. เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | จำนวน ๖ กิจกรรม | จัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 90 | เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 9๕ |
| 3.การผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | มีสื่อนวัตกรรมการศึกษา ที่ผลิตขึ้นเอง จำนวน ๓ ชิ้น ร้อยละ 100 | กระบวนการผลิตสื่อ นวัตกรรมการศึกษา มีความชัดเจน สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 | จัดทำรายงานการใช้สื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4  |
| **น้ำหนักรวม** |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ ๑ โครงการ/งาน/กิจกรรม :** เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม)

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๓๐

**คำอธิบาย :** เป็นการประเมินการเป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วย 1) สาระการจัดประสบการณ์ 2) ชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์ 3) จุดประสงค์การเรียนรู้

-2-

4) สาระการเรียนรู้ 5) วิธีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ 6) สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ 7) การวัดผลประเมินผล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย ภาคเรียนที่ 1/2564

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงปริมาณ)** : เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยครบทุกหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 หน่วยการเรียนรู้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณงาน** | **คะแนน** |
| ไม่ถึง 13 หน่วยประสบการณ์ | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| 13 หน่วยประสบการณ์ แต่ไม่ถึง 15 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| 15 หน่วยประสบการณ์ แต่ไม่ถึง 17 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| 17 หน่วยประสบการณ์ แต่ไม่ถึง 19 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| 19 หน่วยประสบการณ์ ถึง 21 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่า 21 หน่วยประสบการณ์ |  เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงคุณภาพ) :** แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ร้อยละ 90

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ** | **คะแนน** |
|  ไม่ถึงร้อยละ ๕๔  |  ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๕๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๓  | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๓ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๒  | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๑  | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๑ ถึงร้อยละ ๙๐  | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๐ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |
| **โดยพิจารณาจาก**: | การจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ได้จัดทำโดยมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน(จำนวนข้อที่ดำเนินการได้) | X ๑๐๐ |
| องค์ประกอบสำคัญในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งหมด(จำนวน ๗ ข้อ ตามหมายเหตุ) |

**หมายเหตุ :** **ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ** องค์ประกอบในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อ ๑ | สาระการจัดประสบการณ์ |
| ข้อ ๒ | ชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์ |
| ข้อ ๓ | จุดประสงค์การเรียนรู้ |
| ข้อ ๔ | สาระการเรียนรู้  |
| ข้อ ๕ | วิธีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ |
| ข้อ ๖ | สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ |
| ข้อ ๗ | การวัดผลประเมินผล |

๓

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงประโยชน์) :** มีการประเมินพัฒนาการเด็กหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ 9๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** |  **เทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ ๖๖.๕  | ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๖.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๑.๒๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๑.๒๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๖  | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐.๗๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕.๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๒๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๒๕ ถึงร้อยละ ๙๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๕ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนเด็กนักเรียนที่ได้รับการประเมินพัฒนาการหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | X ๑๐๐ |
| จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด |

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตรวจสอบหลักฐาน**

1. หลักสูตรสถานศึกษา

 ๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

 ๓. แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

 4. บันทึกหลังการจัดประสบการณ์

 5. บันทึกการใช้ สื่อ /แหล่งเรียนรู้

 6. แฟ้มผลงานนักเรียน

 7. ภาพถ่ายการจัดประสบการณ์

**ตัวชี้วัดที่ 2 โครงการ/งาน/กิจกรรม :** เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม)

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๓๐

**คำอธิบาย :** เป็นการวัดประสิทธิภาพการเป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่าน 6 กิจกรรมหลัก/วัน ประกอบ ด้วย 1) กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 2) กิจกรรมสร้างสรรค์ 3) กิจกรรมเสรี 4) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ 5) กิจกรรมกลางแจ้ง 6) กิจกรรมเกมการศึกษา ให้ ครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงปริมาณ)** : จำนวน ๖ กิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณงาน** | **คะแนน** |
| ไม่ถึง ๒ กิจกรรม | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๒ กิจกรรม แต่ไม่ถึง ๓ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๓ กิจกรรม แต่ไม่ถึง ๔ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๔ กิจกรรม แต่ไม่ถึง ๕ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๕ กิจกรรมถึง ๖ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
|  เกินกว่า ๖ กิจกรรม |  เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

๔

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงคุณภาพ) :** จัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 90

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ** | **คะแนน** |
|  ไม่ถึงร้อยละ ๕๔  |  ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๕๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๓  | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๓ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๒  | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๑  | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๑ ถึงร้อยละ ๙๐  | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๐ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน (จำนวนข้อที่ดำเนินการได้) | X ๑๐๐ |
| จำนวนกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักทั้งหมด(จำนวน ๗ ข้อตามหมายเหตุ) |

**หมายเหตุ :** **ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อ ๑ | มีตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน |
| ข้อ ๒ | มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้ง 6 กิจกรรมหลัก/วัน |
| ข้อ ๓ | จัดกิจกรรมเน้นให้เด็กได้เรียนรู้ครบ ทั้ง 6 กิจกรรมหลัก/วัน |
| ข้อ ๔ | จัดกิจกรรมได้ครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน |
| ข้อ ๕ | จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กริเริ่มคิด ตัดสินใจ ลงมือทำโดยครูเป็นผู้สนับสนุน |
| ข้อ ๖ | มีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม |
| ข้อ ๗ | มีการประเมินพัฒนาการเด็กทุกครั้งที่มีการจัดประสบการณ์ |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงประโยชน์)** : เด็กมีพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 9๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** |  **เทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ ๖๖.๕  | ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๖.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๑.๒๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๑.๒๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๖  | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐.๗๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕.๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๒๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๒๕ ถึงร้อยละ ๙๕  | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๕ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนเด็กนักเรียนที่มีพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับดี | X ๑๐๐ |
| จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด |

๕

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตรวจสอบหลักฐาน**

1. แผนการจัดประสบการณ์

 2. ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน

 3. บันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

 4. แบบประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน

 5. แบบประจำตัวเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประดิษฐาราม

**ตัวชี้วัดที่ 3 โครงการ/งาน/กิจกรรม :** การผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม)

**น้ำหนัก :** 2๐%

**คำอธิบาย :** เป็นการวัดประสิทธิภาพการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา ที่นำมาประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงปริมาณ)** : มีสื่อนวัตกรรมการศึกษาที่ผลิตขึ้นเอง จำนวน ๓ ชิ้น ร้อยละ ๑๐๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณงาน** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ 60  | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100  | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
|  เกินกว่าร้อยละ 100 |  เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนสื่อนวัตกรรมการศึกษาที่ผลิตขึ้นเอง | X ๑๐๐ |
| จำนวนสื่อนวัตกรรมการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๓ ชิ้น) |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงคุณภาพ) :** กระบวนการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา มีความชัดเจน สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ 60  | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100  | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
|  เกินกว่าร้อยละ 100 |  เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | กระบวนการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษามีความชัดเจนสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ดำเนินการได้ (จำนวนข้อที่ดำเนินการได้) | X ๑๐๐ |
| กระบวนการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษาที่กำหนดไว้ทั้งหมด (จำนวน ๖ ข้อตามหมายเหตุ) |

**หมายเหตุ :** **ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อ ๑ | สื่อมีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ |
| ข้อ ๒ | สื่อมีความสอดคล้องกับกิจกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้ |
| ข้อ ๓ | กระตุ้นให้เด็กสนใจในการทำกิจกรรมและเพิ่มบทบาทเด็กเป็นผู้ปฏิบัติ |
| ข้อ ๔ | เป็นสื่อที่ทันสมัย แปลกใหม่ ราคาไม่แพง หาง่ายในท้องถิ่น  |
| ข้อ ๕ | มีการบันทึกการใช้สื่อ และรายงานผลการจัดทำสื่อ |
| ข้อ ๖ | มีการเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงประโยชน์)** : จัดทำรายงานการใช้สื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม ๒๕๖4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์** | **คะแนน** |
| หลังวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 | ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| ก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตรวจสอบหลักฐาน**

1. ชิ้นผลงานสื่อ นวัตกรรมที่มีสภาพพร้อมใช้งาน

 2. บันทึกการใช้สื่อ

 3. ชิ้นผลงานเด็ก

 4. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก

 5. ภาพถ่ายกิจกรรมการใช้สื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้

 6. เอกสารรายงานผลการผลิตสื่อ

ลงชื่อ......................................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ........................................................ผู้ประเมิน

 (นางบังอร เชิงการ) (ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวาลตันติวงค์)

 ผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

 วันที่........................................... ผู้อำนวยการกองการศึกษา

 วันที่...........................................

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** 🗹 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม ๒๕64 ถึง 31 มีนาคม๒๕๖5

 🞎 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล นางบังอร เชิงการ | ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| สังกัด (ส่วนราชการ) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  |
| **ผู้ประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวาลตันติวงค์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****=(2) x (11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| **เชิงปริมาณ****(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์****(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1.เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยครบ ทุกหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 หน่วยการเรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย มีองค์ประกอบสำคัญครบ ถ้วน ร้อยละ 90 | มีการประเมินพัฒนาการเด็กหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ 9๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๒

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****=(2) x (11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| **เชิงปริมาณ****(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์****(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 2. เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | จำนวน ๖ กิจกรรม | จัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบ ถ้วนตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 90 | เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 9๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | มีสื่อนวัตกรรมการศึกษา ที่ผลิตขึ้นเอง จำนวน ๓ ชิ้น ร้อยละ 100 | กระบวนการผลิตสื่อ นวัตกรรมการ ศึกษา มีความชัดเจนสอด คล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 | จัดทำรายงานการใช้สื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** |  | **คะแนนที่ได้** |  |  |

๓

 **ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ****(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ****(3)** | **ระดับที่ประเมินได้****(4)** | **คะแนน** **ที่ได้****(5)** | **ผลการประเมิน****(6) = (2) x (5)** **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม****ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก****(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** (สำหรับทุกประเภท) |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การออกแบบการเรียนรู้
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. การพัฒนาผู้เรียน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความสามารถในการพัฒนาคน
 |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** |  | **คะแนนรวม** |  |  |

**หมายเหตุ :**  รายละเอียดพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๔

 **สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน****(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)****(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)****(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) |  |  |  |
|  **คะแนนรวม**  |  |  |  |

 **ระดับผลการประเมิน**

 **□** ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙5 ถึง ๑๐๐ )

 **□** ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

 **□** ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

 **□** พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

 **□** ปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 65 )

 **ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /****สมรรถนะที่เลือกพัฒนา****(1)** | **วิธีการพัฒนา****(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา****(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา****(4)** |
|  |  |  |  |

๕

 **ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

 ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) **นางบังอร เชิงการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติงานที่แนบมาด้วยนี้

 ลงชื่อ000000งง.............. (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ0งง 000(ผู้ประเมิน)

 (นางบังอร เชิงการ) (ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวาลตันติวงค์)

 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

 วันที่.................................................................... ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

 วันที่......................................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่................................. แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน) (นางบังอร เชิงการ)ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กวันที่.................................................................... |  ลงชื่อ. 0งงงง.......งง งงงงงง00(ผู้ประเมิน) (ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวานตันติวงค์) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ วันที่..................................................................................... | ลงชื่อ ................................................................พยาน (..............................................................)ตำแหน่ง......................................................................วันที่............................................................................ |
|  |  |  |

๖

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) | **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน | □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………… |
|  ลงชื่อ.................................................................. |  ลงชื่อ.................................................................. |
|  (นายอริยะ ไชยแสง) |  (นางสาวพิกุล ขยันคิด) |
|  ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง |  ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ |
|  วันที่........................................................................... |  วันที่........................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน□ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ.....................คะแนน (ลงชื่อ).......................................................................... (นางสาวพิกุล ขยันคิด) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง วันที่............................................................................. |

**เอกสารแนบท้าย ๒**

**เอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติงาน (พฤติกรรมการปฏิบัติงาน : สมรรถนะ)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ประจำปีงบประมาณ 25๖๐**

รอบการประเมิน :  **☑** รอบที่ 1 (1 ต.ค.๒๕๕๙ ถึง 31 มี.ค.๒๕๖๐) □ รอบที่ 2 (1 เม.ย............ ถึง 30 ก.ย...............)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวรัตน์ชดาพร ภูยอดผา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวณิชาวรรณ มุงคุณคำชาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก****(๑)** | **ระดับ****ที่คาดหวัง/ต้องการ** | **สมรรถนะประจำสายงาน** | **น้ำหนัก**(๒) | **ระดับ****ที่คาดหวัง/ต้องการ** | **น้ำหนัก****(๓)****(๑) + (๒) = (๓)** |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๓ | ๒ | ๑. การออกแบบการเรียนรู้ | ๓ | ๒ | ๖ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๒ | ๒ | ๒. การพัฒนาผู้เรียน | ๓ | ๒ | ๕ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ๒ | ๒ | ๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน | ๓ | ๒ | ๕ |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | ๒ | ๒ |  |  |  | ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒ | ๒ |  |  |  | ๒ |
| **น้ำหนักรวม** | **๒๐** |

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

 (นางสาวรัตน์ชดาพร ภูยอดผา) (นางสาวณิชาวรรณ มุงคุณคำชาว)

 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

 วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๒

**ตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ****(ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)** | **ระดับที่ประเมินได้****๐** | **ระดับที่ประเมินได้****๑** | **ระดับที่ประเมินได้****๒** | **ระดับที่ประเมินได้****๓** | **ระดับที่ประเมินได้๔** | **ระดับที่ประเมินได้****๕** |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๑ | ๐ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๒ | ๐ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๓ | ๐ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๔ | ๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๕ | ๐ คะแนน | ๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน |

จากตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบจากระดับของสมรรถนะที่ประเมินได้ กับระดับที่คาดหวัง/ต้องการ โดยการให้ค่าคะแนนจะพิจารณา ดังนี้

 ๕ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป

 ๔ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้เท่ากับระดับที่คาดหวังหรือต้องการ

 ๓ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับ

 ๒ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๒ ระดับ

 ๑ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๓ ระดับ

๓

**สมรรถนะหลัก ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)**

**๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ คำจำกัดความ :** ความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งหมายความรวมถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี** **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจทำงานให้ดี**- มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา- มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา- ตั้งใจ และพากเพียรพยายามทำงานในหน้าที่และในส่วนของตนให้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย- แสดงความประสงค์หรือข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือตามมาตรฐานขององค์กร**- ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ- มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ- กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานขององค์กร- หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตนเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานขององค์กร- คิดหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานของตนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินกว่าเป้าหมายมาตรฐานที่องค์กรกำหนด**- ปรังปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น- ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบ และวิธีการทำงานให้มีคุณภาพเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้- เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้ |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอุตสาหะมานะบากบั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทาย หรือได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน**- บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายในงานที่ยากหรือไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน โดยใช้วิธีการพัฒนาระบบ ประยุกต์ และบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีผู้ใดในองค์กรกระทำได้มาก่อน- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อทำให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด- ทำการพัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และวิเคราะห์ผลได้และผลเสียและสามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย**- ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้องค์กรและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด- วิเคราะห์ และคำนวณผลได้ ผลเสีย และความคุ่มค่า รวมทั้งกล้าคิด กล้าทำ และกล้าเสี่ยงโดยอาศัยวิสัยทัศน์ ประสบการณ์และการบริหารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป้าหมายและประโยชน์สำคัญขององค์กร |  |

๔

**๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม คำจำกัดความ :** การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี** **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย**- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัยที่หน่วยงานและองค์กรกำหนดไว้- มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนในหน้าที่ความรับผิดชอบ/ตำแหน่งงานของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานของหน่วยงานและองค์กร |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้**- มีสัจจะเชื่อถือได้ละ รักษาวาจา พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง- เป็นคนตรงไปตรงมา กล้าพูด และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กร |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นและแน่วแน่ในจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม ยุติธรรม และปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน**- ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน- ยึดมั่นและมีความแน่วแน่ในหลักการ คุณธรรม และประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติกับผู้อื่น- ยึดหลักความยุติธรรม และความเป็นธรรมเป็นที่ตั้ง แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และธำรงความถูกต้องเพื่อองค์กร**- ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้- ตัดสินใจในหน้าที่ หรือปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์- เสียสละความสุขสบาย ประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลและเน้นประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อองค์กร และประเทศชาติ**- อุทิศตน ธำรงความถูกต้อง และยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กร หรือประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัย ต่อชีวิต- ไม่ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อฉ้อฉลหรือเอาประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งทั้งในเชิงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร โดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเพื่อองค์กรประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ |  |

๕

**๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน คำจำกัดความ :** ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตนและของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ และคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี****(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน**- เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานที่ตนสังกัดอยู่ รวมทั้งกฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำความเข้าใจ นี้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน หรือรายงานผล ฯลฯ ในหน้าที่ได้ถูกต้อง |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน**- เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ของตนกับหน่วยงานอื่นที่ติดต่อด้วยอย่างถูกต้อง รวมถึงนำความ เข้าใจนี้มาใช้เพื่อให้การทำงานระหว่างกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดรับกันสูงสุด |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถมองภาพรวมแล้วปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น**- เข้าใจข้อจำกัดของเทคนิค ระบบหรือกระบวนการทำงานของตนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่อด้วย และรู้ว่าสิ่งใดที่ควรกระทำเพื่อปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้- เมื่อเจอสถานการณ์ที่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ความเข้าใจผลต่อเนื่องและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสมทันเวลา |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจกระแสภายนอกกับผลกระทบโดยรวมต่อเทคโนโลยี ระบบหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงาน**- เข้าจกระแสหรือสถานการณ์ภายนอก (เช่น นโยบายการเมืองและการปกครองในภาพรวม ทิศทางของภาครัฐ เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น) และสามารถนำความเข้าใจนั้นมาเตรียมรับมือ หรือดำเนินการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด- ศึกษาเรียนรู้ความสำเร็จหรือความผิดพลาดของระบบหรือกระบวนการการทำงานที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้กับการทำงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจความต้องการที่แท้จริงขององค์กร**- เข้าใจสถานะของระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการการทำงานขององค์กรอย่างถ่องแท้ จนสามารถกำหนดความต้องการหรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาพรวมเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่าง ยั่งยืน- เข้าใจและสามารถระบุจุดยืนและความสามารถในการพัฒนาในเชิงระบบ เทคโนโลยี กระบวนการทำงานหรือมาตรฐานการทำงานในเชิงบูรณาการระบบ |  |

๖

**๔. การบริการเป็นเลิศ คำจำกัดความ :** การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือประชาชนเป็นหลัก

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี** **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไม่ตรีอันดี และให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้**- ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร เต็มใจต้อนรับ และสร้างความประทับใจอันดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน- ติดต่อสื่อสาร ตอบข้อซักถาม รายงานความคืบหน้าและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน เมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัย- ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนมีคำถาม ข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน- แจ้งให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่- ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเต็มใจช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้กับผู้บริการได้**- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ- คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น- อำนวยความสะดวก ให้บริการด้วยความเต็มใจ ดำเนินการต่างๆ ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจเต็มที่ |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไปของผู้รับบริการ**- ให้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้เวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา- คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน- ใช้ความพยายามเป็นพิเศษในการให้บริการและดำเนินการต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนในระดับที่เกินความคาดหวังทั่ว- เสียสละเวลาส่วนตน อาสาให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนเผชิญปัญหาหรือความยากลำบาก |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้**- เข้าใจความจำเป็นและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชนแม้ในกรณีที่ผู้รับบริการ หรือประชาชนอาจจะยังไม่ได้คำนึงหรือไม่เคยขอความช่วยเหลือมาก่อน และนำเสนอบริการที่เป็นประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการนั้นๆ ได้อย่างแท้จริง - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชนได้ |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และมองการณ์ไกล และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ**- เล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาว และสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด- ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ- สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาสฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ- นำเสนอบริการด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันยั่งยืนหรือผลประโยชน์ระยะยาวให้แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน |  |

๗

**๕. การทำงานเป็นทีม คำจำกัดความ :** การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้นๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี****(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ**- ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และสนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม- รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง- รู้บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกคนหนึ่งในทีมและทำงานในส่วนของตนได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง- แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน สมาชิกในทีมคนอื่นๆ แม้ว่าผู้อื่นไม่ได้ร้องขอ |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน**- สร้างสัมพันธ์ และเข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี- เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของผู้อื่นและกล่าวถึงผู้อื่นในทางที่ดี หรือในเชิงสร้างสรรค์- เคารพการตัดสินใจหรือความเห็นของผู้อื่นโดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และรับฟังความคิดเห็น และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**- เต็มใจรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานเพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น- ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น- ขอความคิดเห็น ประมวลความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานร่วมกัน |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และรักษามิตรภาพที่ดี ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**- แสดงน้ำใจ รับอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องร้องขอ- ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจและรักษามิตรภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อมุ่งให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ**- ส่งเสริมความสามัคคีในทีมโดยปราศจากอคติระหว่างกัน เพื่อมุ่งหวังให้ทีมประสบความสำเร็จ- ประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม และส่งเสริมขวัญกำลังใจระหว่างกัน เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น |  |

๘

**สมรรถนะตามสายงาน** **ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)**

**๑. การออกแบบการเรียนรู้ คำจำกัดความ :** การมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ตลอดจนการนำผลการออกแบบเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **คำอธิบายและพฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี****(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง |  |
| **ระดับที่ ๒** | -สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสารถการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน-ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริงและมีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม |  |
| **ระดับที่ ๓** | **-**สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น-ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้น มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัย และตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง |  |
| **ระดับที่ ๔** | -สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และแนะนำแก่เพื่อนครูได้-การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน รวมถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง และมีการประเมินผลการออกแบบการเรียนรู้ |  |
| **ระดับที่ ๕** | - สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ รวมถึงแนะนำและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนครูได้-การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน รวมถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง รวมถึงมีการประเมินผลและพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |  |

๙

**๒. การพัฒนาผู้เรียน คำจำกัดความ :**  การมีความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย และการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือให้กับผู้เรียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **คำอธิบายและพฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี****(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **-**มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง และปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนการปรับพฤติกรรม |  |
| **ระดับที่ ๒** | -มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง และมีทักษะในการเรียนรู้-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ-จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด |  |
| **ระดับที่ ๓** | **-**มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะมีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น**-**จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงาม |  |
| **ระดับที่ ๔** | - มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน- มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเองมีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะมีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย-จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึง |  |
| **ระดับที่ ๕** | - มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมตามวัย-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น นิยมใช้ของไทย และมีค่านิยมในความเป็นไทย- จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ |  |

๑๐

**๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน คำจำกัดความ :**  การมีความสามารถในการจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน การจัดข้อมูลสารสนเทศเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา และการกำกับ ดูแล ชั้นเรียน/ประจำวิชาต่างๆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **คำอธิบายและพฤติกรรมบ่งชี้** |  **มี****(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และจำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา รวมถึงมีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ  |  |
| **ระดับที่ ๒** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน- จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน-มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง |  |
| **ระดับที่ ๓** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน- จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียนประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วน-มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้ |  |
| **ระดับที่ ๔** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน และผู้เรียนมีความสุขดีงาม- จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วนและต่อเนื่อง |  |
| **ระดับที่ ๕** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและผู้เรียนมีความสุขดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์-จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ -มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น เป็นแบบอย่างที่ดี |  |

**แบบประเมินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**รอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............**

**ส่วนที่ 1 ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ – นามสกุล........................................................................ | ตำแหน่ง.................................................................... |
| พนักงานจ้างประเภท.............................................................. | สังกัด....................................................................... |

**ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการประเมินครั้งที่ | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
|  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 1 คะแนนร้อยละ |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 คะแนนร้อยละ |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลการลา มาสายและการขาดราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **รอบการประเมินครั้งที่ 1** | **รอบการประเมินครั้งที่ 2** |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| 1 | ขาดราชการ |  |  |  |  |
| 2 | มาสาย |  |  |  |  |
| 3 | ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ |  |  |  |  |
| 4 | ลาป่วย |  |  |  |  |
| 5 | ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์ |  |  |  |  |
| 6 | ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |
| 7 | กรณีอื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/ อาญา**

|  |
| --- |
| **ในรอบปีที่แล้วมา** |
| ถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด............................................................................................................................................................................................................................................................................................□ ภาคทัณฑ์ □ ตัดค่าตอบแทน □ ลดค่าตอบแทน □ ไล่ออก  □ คดีอาญา |

 2

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา** |
| □ ควรเลื่อนค่าตอบแทนได้ร้อยละ.......................(ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานค่าตอบแทน) โดยมีระดับผลการ  ประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป□ ไม่ควรเลื่อนค่าตอบแทน (ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนค่าตอบแทน** (รวมถึงกรณีไม่เลื่อนค่าตอบแทน โดยระบุเหตุผลให้ชัดเจน) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ........................................................................(ผู้ประเมิน) (.....................................................) ตำแหน่ง .........................................................  วันที่ ............................................................... |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขั้นไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา** |
| □เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น□มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ.......................................................... (.........................................................) ตำแหน่ง ....................................................... วันที่.................................................................. |

 3

**ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา** |
| □ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น□ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ........................................... ลงชื่อ.............................................................(ประธานคณะกรรมการฯ) (.......................................................) ตำแหน่ง................................................................. วันที่....................................................................... |

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา** |
| □ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง□ มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ........................................... ลงชื่อ............................................................... (......................................................) ตำแหน่ง ........................................................ วันที่................................................................ |